

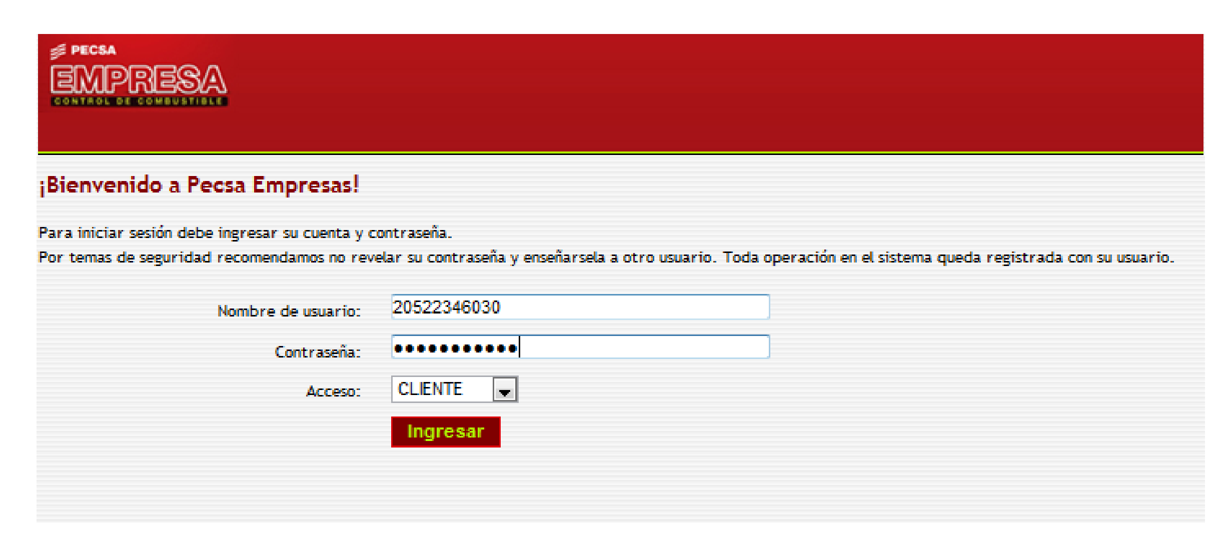
MANUAL DE USUARIO

Portal PECSA EMPRESA (Rol Clientes)

1. **INGRESO AL SISTEMA**

   A través de la siguiente ruta podrá ingresar al Portal PECSA EMPRESA:
   http://app.pecsa.com.pe/pecsaempresa/Login.aspx

   Aparecerá la siguiente ventana:

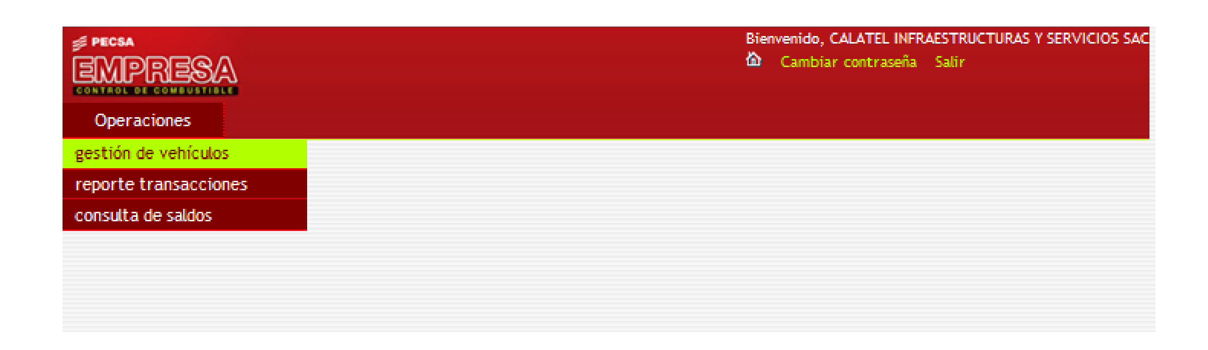


   Completar ***"Nombre de usuario"*** y ***"Contraseña"***. Elegir en el campo ***"Acceso"*** la opción ***"CLIENTE"***. Luego seleccionar el botón ***"Ingresar"***.

   De tener inconvenientes con su nombre de Usuario o Contraseña coordinar con su Asesor Comercial.

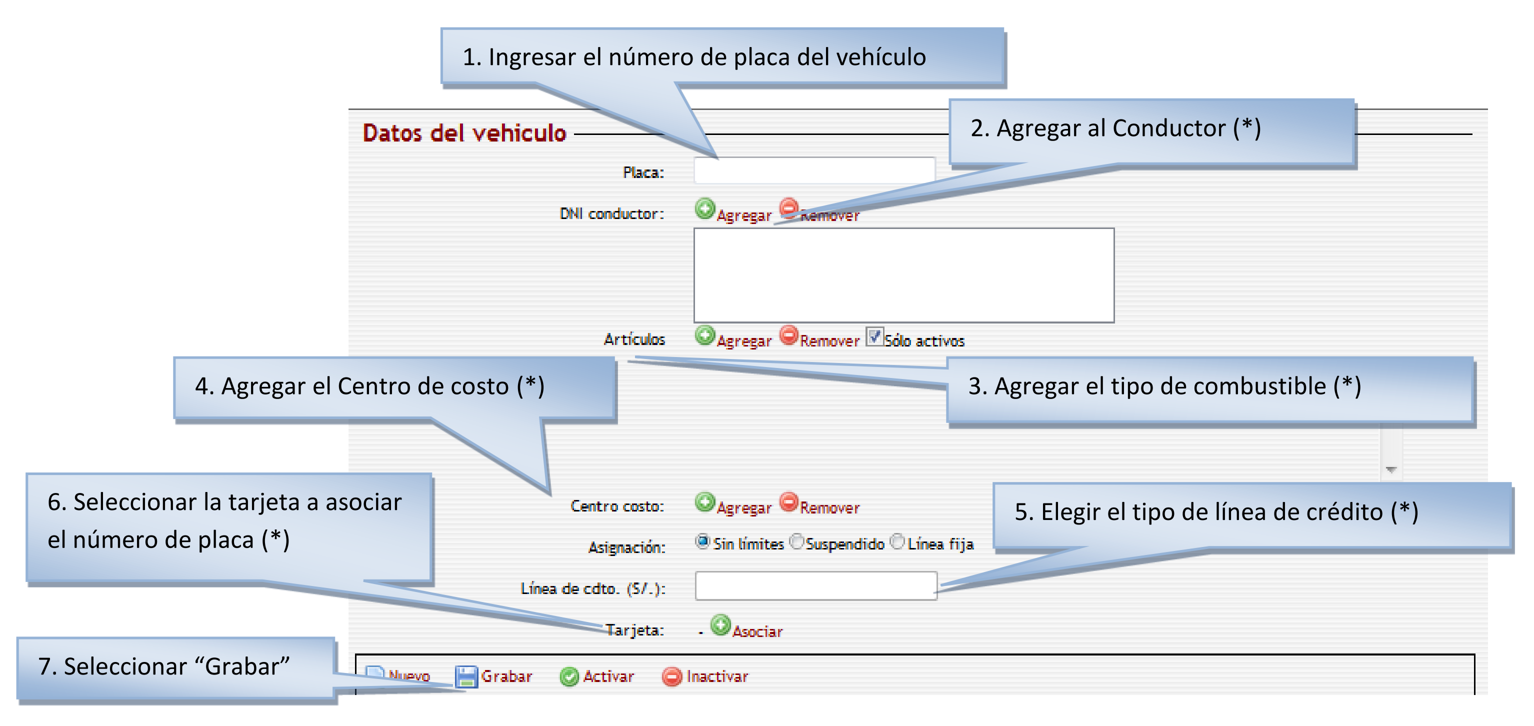
2. **REGISTRO DEL VEHICULO "Gestión de Vehículos"**

   Seleccionar en el menú ***"Operaciones"*** la opción ***"Gestión de vehículos"*** aquí podrás registrar y asociar un nuevo número de placa a un número de tarjeta o editar los datos del número de placa ya registrado.





Al ingresar un nuevo número de placa se puede asociar a un Conductor, asignarle un tipo de combustible, asociarlo a un centro de costo, asignar un monto máximo de crédito y asociar a un numero de tarjeta. Para esto proceder de acuerdo a la siguiente secuencia:



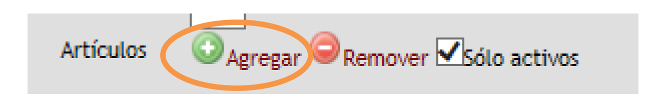
2*) Si desea asociar un Conductor al número de placa seleccionar la opción "Agregar":



Y se mostrará la siguiente pantalla:

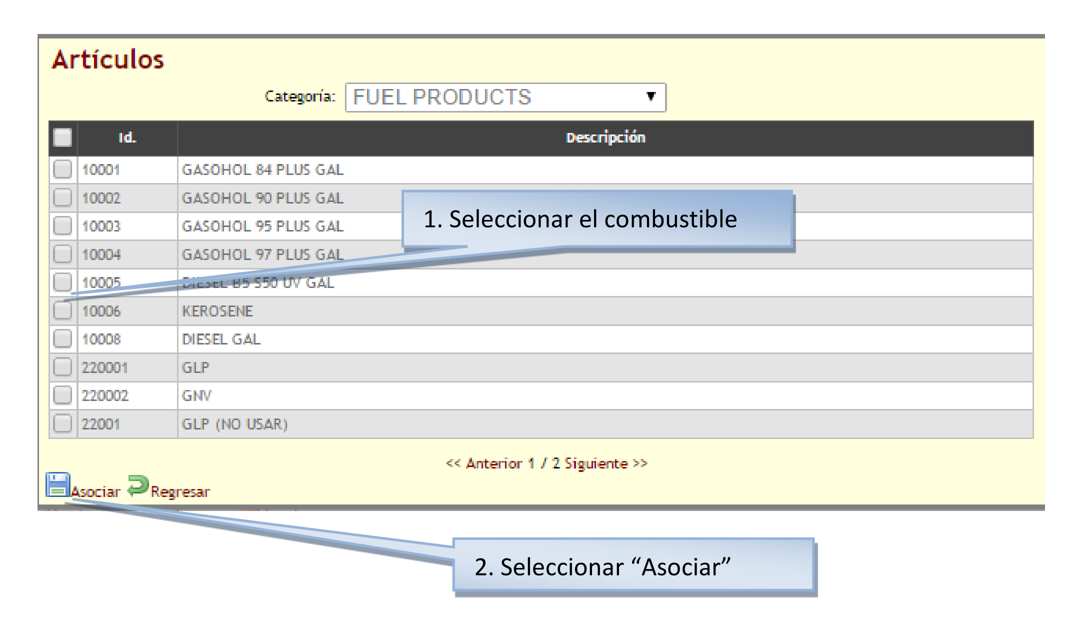


3*) Si desea agregar producto(s) de combustible seleccionar la opción "Agregar":





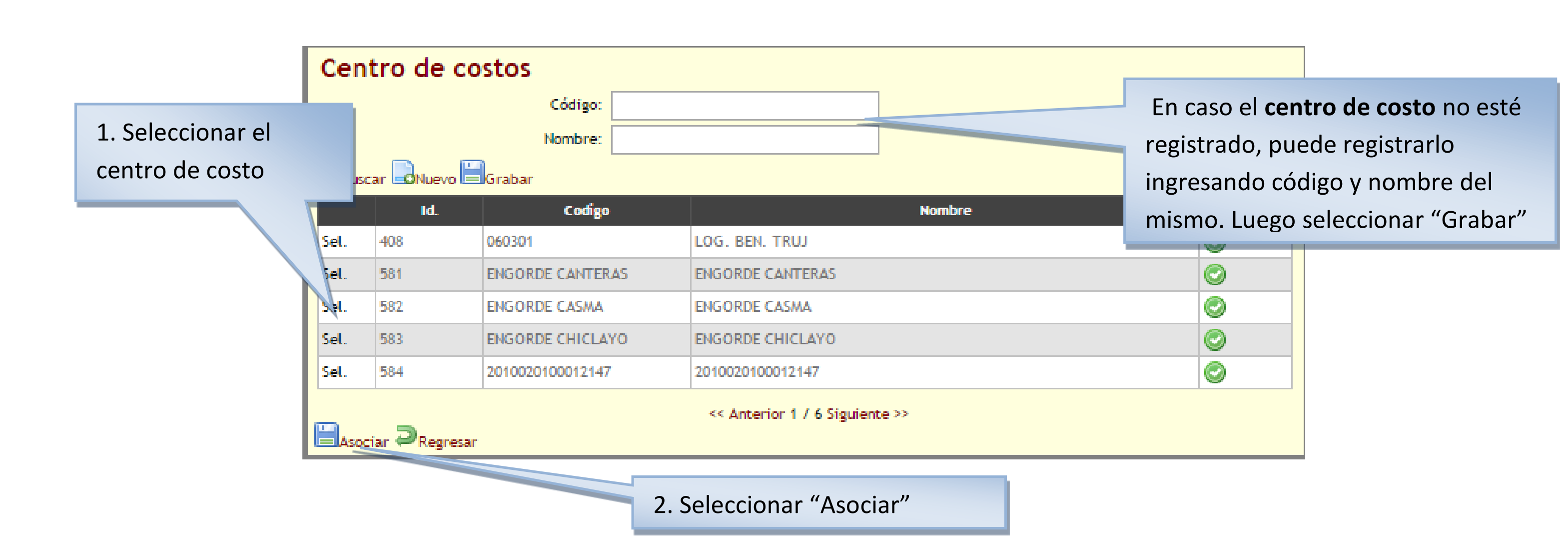
Y se mostrará la siguiente pantalla:



4*) Si desea agregar centro de costo seleccionar la opción "Agregar":



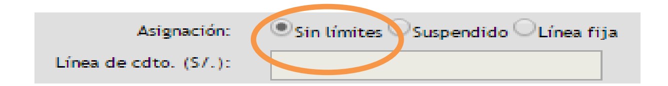
Y se mostrará la siguiente pantalla:



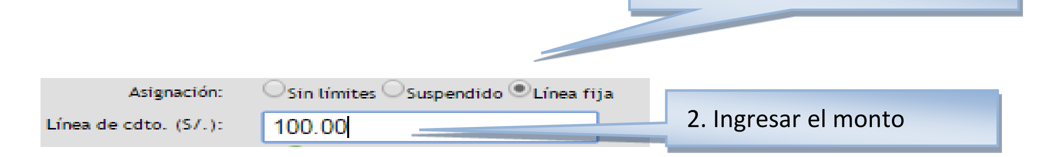
5*) Si desea agregar línea fija de consumo a la placa, tener en cuenta que:

- En el campo "Asignación" aparecerá por defecto marcada la opción "Sin límites", la cual toma como límite de consumo la misma línea de crédito del cliente.

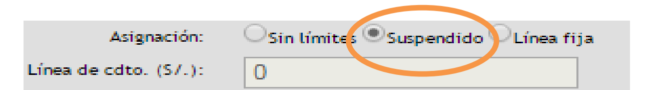




- En caso desee asignar un monto como límite de consumo, seleccionar la siguiente opción y colocar el monto limite.



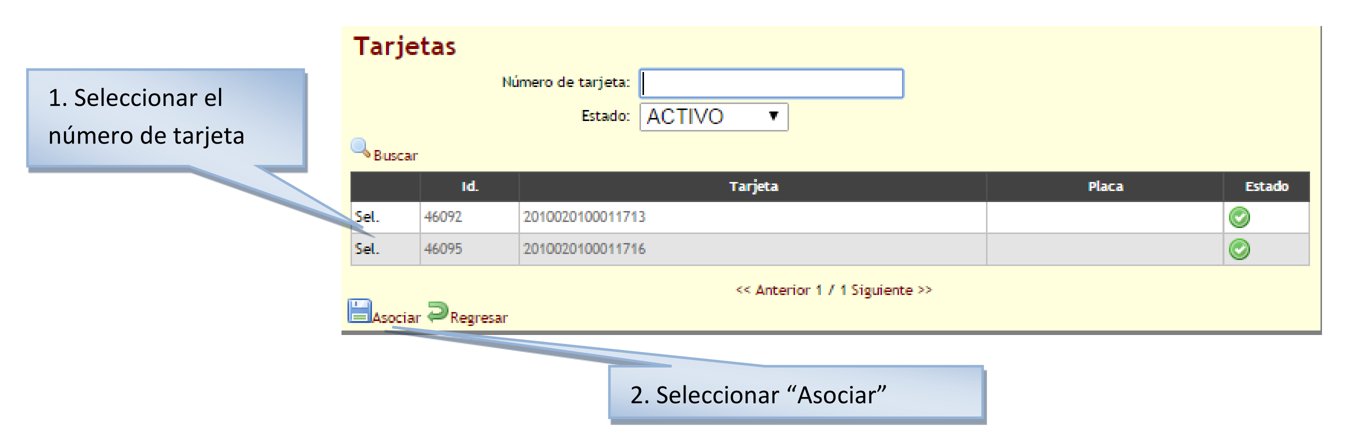
- En caso desee suspender la línea de crédito de la placa o tarjeta seleccionar la opción "Suspendido".



6*) Si desea asociar un número de tarjeta a un número placa seleccionar la opción "Asociar":



Y se mostrará la siguiente pantalla:

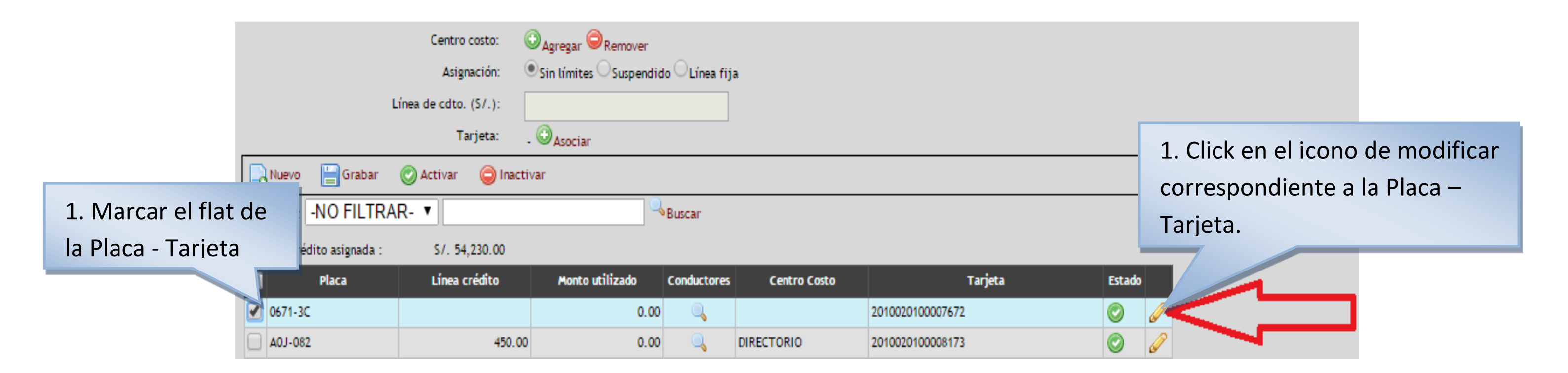


2.1 Actualizar los datos del número de placa:

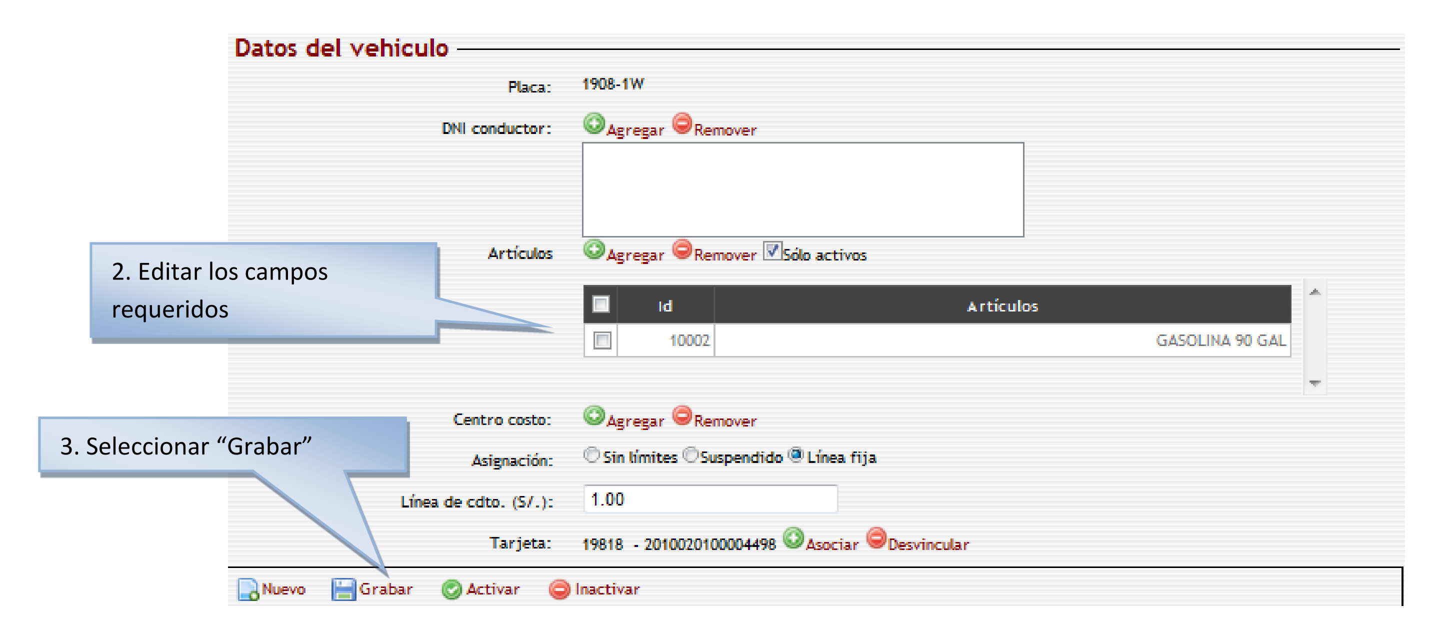
Mediante esta alternativa se puede modificar los datos asignados a una placa vinculada a una tarjeta, mas no se podrá modificar la placa.

A continuación, se mostrará la lista de placas y tarjetas asociadas. Para modificar los datos asignados a una placa vinculada a una tarjeta se debe seguir la siguiente secuencia:

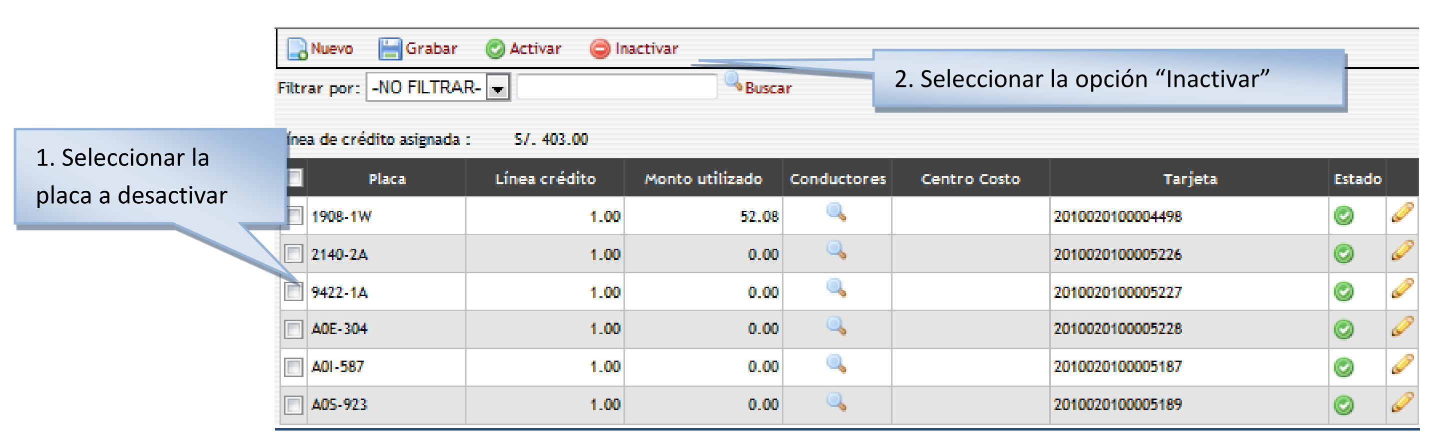




Se cargará en la parte superior los datos de la placa seleccionada, editar los campos requeridos y seleccionar la opción "Grabar".



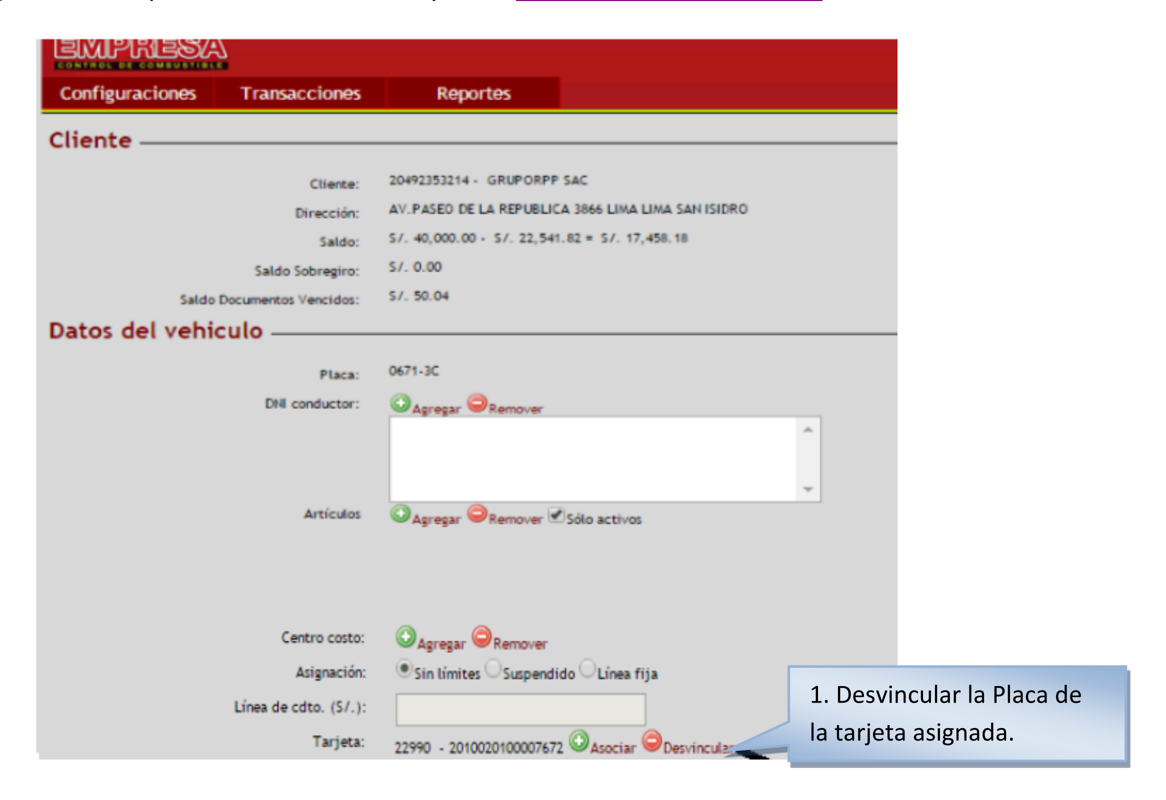
Si desea Inactivar un número de placa en particular:



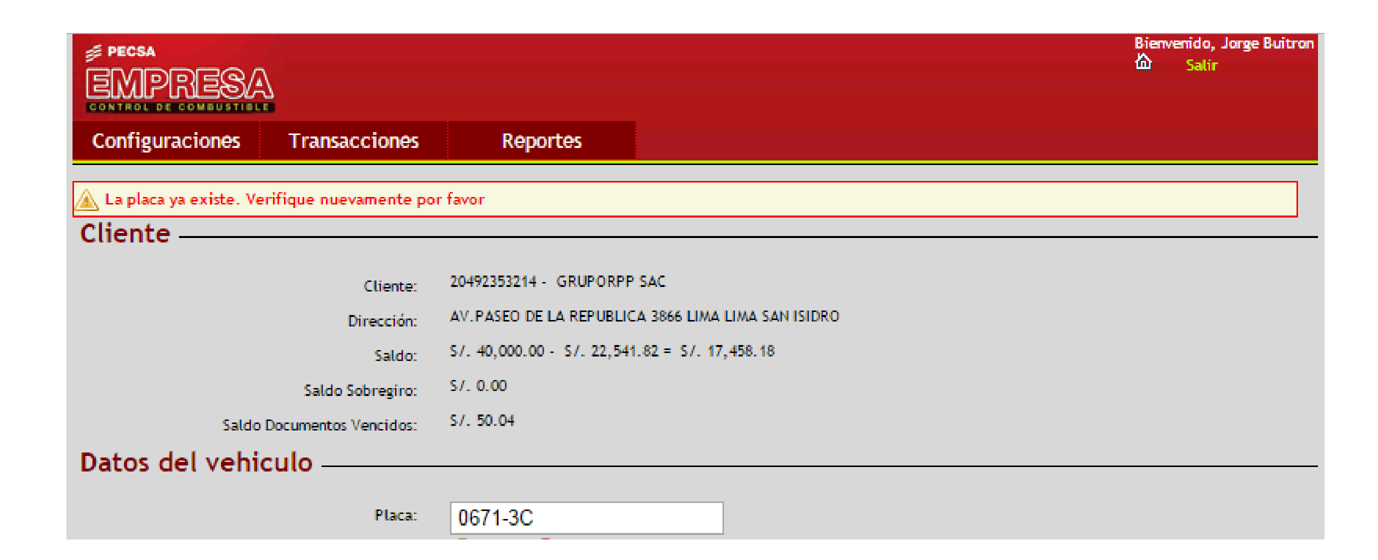


2.2 Modificar una placa:

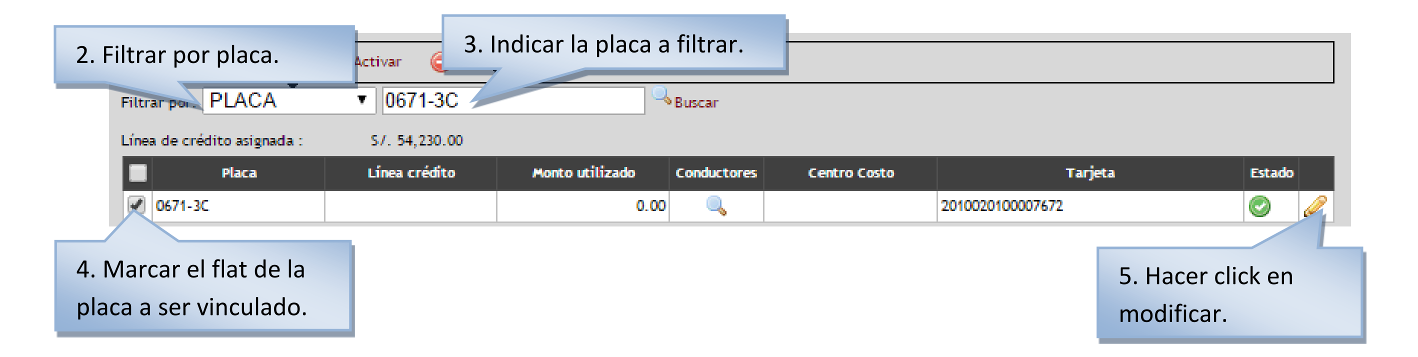
Luego de desvincular la placa a la tarjeta asignada se debe registrar la nueva placa siguiendo los pasos indicados en el punto 2 (Registro de vehículo) del manual.



En el caso de que el sistema muestre el mensaje **"La placa ya existe, verifique nuevamente por favor"** como se muestra en la siguiente imagen, se debe filtrar dicha placa para su posterior vinculación a una tarjeta (Similar a lo mencionado en el punto 2.1).



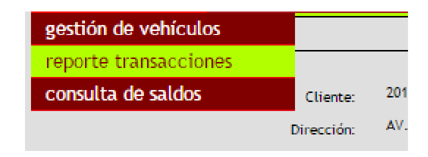


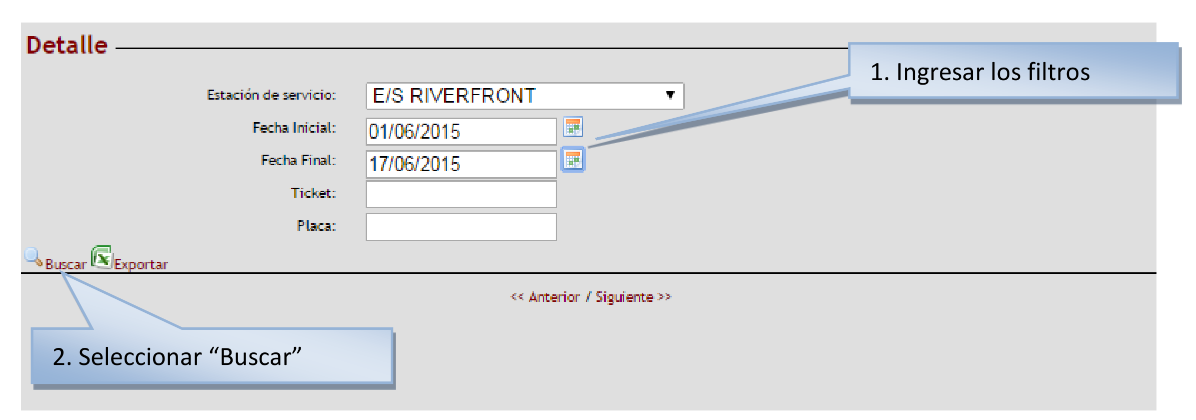


3. REPORTE TRANSACCIONES

Seleccionar en el menú ***"Operaciones"*** la opción ***"Gestión de vehículos"*** aquí podrás registrar y asociar una nueva placa.

Este reporte permite visualizar los consumos realizados por número de placa, estación de servicio y fechas de consumo.





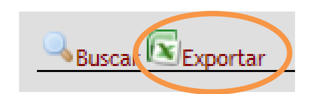
(*) Los filtros de Fecha inicial y Fecha final son obligatorios, mientras que los filtros de Estación de servicio, Ticket y Placa son opcionales

Al seleccionar la opción ***"Buscar"*** se mostrará el siguiente reporte:



EESS	Placa	KM.	Chofer	Centro Costo	Fecha Proc.	Fecha Doc.	Documento	Producto	Cantidad	Precio	Total
E/S RIVERFRONT	C6Q456	813957	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 12:00:00 a.m.	6912783603	DIESEL B5 S50 UV GAL	14.875	8.64	128.52
E/S RIVERFRONT	T4D963	428072	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 12:00:00 a.m.	6912783606	DIESEL B5 S50 UV GAL	61.881	8.64	534.65
E/S RIVERFRONT	C1A843	402744	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 12:00:00 a.m.	6912783607	DIESEL B5 S50 UV GAL	94.150	8.64	813.46
E/S RIVERFRONT	M2Y727	150143	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 12:00:00 a.m.	6912783602	DIESEL B5 S50 UV GAL	14.586	8.64	126.02
E/S RIVERFRONT	C9V721	176228	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 12:00:00 a.m.	6912783604	DIESEL B5 S50 UV GAL	15.309	8.64	132.27
E/S SANTA AMALIA	T3E942	384288.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 08:36:35 a.m.	V04800002956	DIESEL B5 S50 UV GAL	41.264	8.60	354.87
E/S SANTA AMALIA	T2N894	509317.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 08:50:01 a.m.	V04800002957	DIESEL B5 S50 UV GAL	110.676	8.60	951.81
E/S SANTA AMALIA	F7E794	775448.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 09:04:54 a.m.	V04800002958	DIESEL B5 S50 UV GAL	5.383	8.60	46.29
E/S SANTA AMALIA	T4K817	305653.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 09:30:37 a.m.	V04800002961	DIESEL B5 S50 UV GAL	116.161	8.60	998.98
E/S INTERNACIONAL	T5E825	168713.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 10:04:18 a.m.	V17600000311	DIESEL B5 S50 UV GAL	15.039	8.60	129.34
E/S SANTA AMALIA	T4S924	359439.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 10:09:13 a.m.	V04800002963	DIESEL B5 S50 UV GAL	96.323	8.60	828.38
E/S SANTA AMALIA	T1L843	184994.000	-	1 - ADMINISTRACIÓN INGENIERIA	03/06/2015	03/06/2015 10:20:16 a.m.	V04800002964	DIESEL B5 S50 UV GAL	35.179	8.60	302.54

De ser necesario se podrá seleccionar la opción ***"Exportar"*** y el reporte será exportado a formato Excel.



4. CONSULTA DE SALDOS

Permite realizar el seguimiento de saldos por número de tarjeta o número de placa.

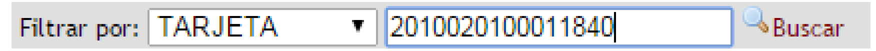






(*) No es obligatorio

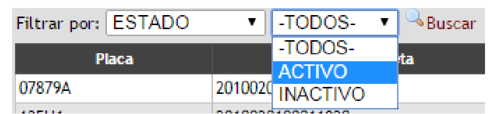
- **Tarjeta:** Ingresar en la siguiente caja de texto el número de tarjeta



- **Placa:** Ingresar en la siguiente caja de texto el número de placa



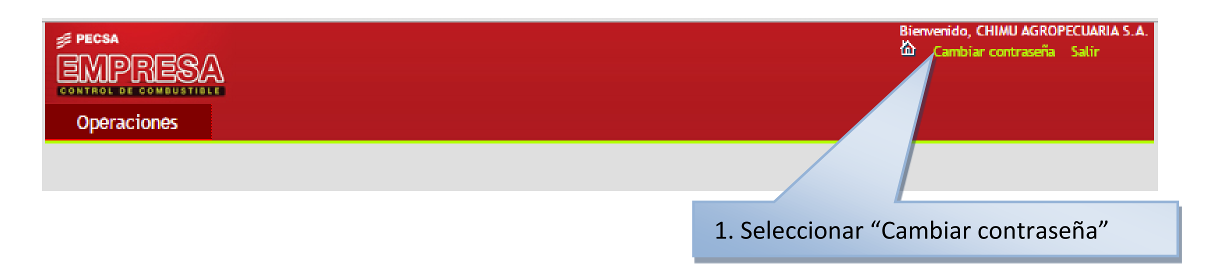
- **Estado:** Elegir “Activo” o “Inactivo”



Aparecerá la siguiente pantalla:

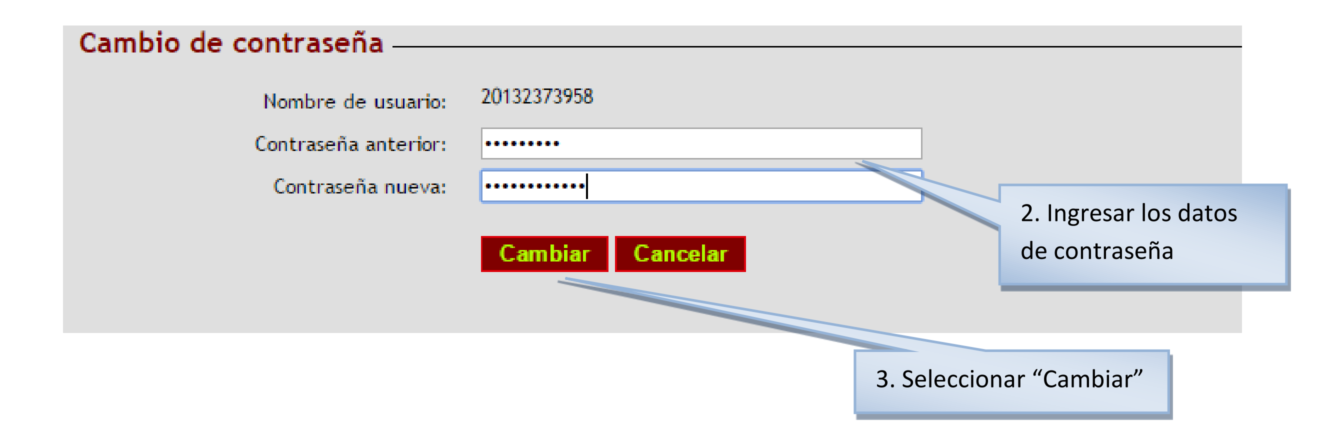
Placa	Tarjeta	Saldo Crédito	Saldo Sobregiro	Estado
07879A	2010020100011840	Igual al saldo del Cliente	0.00	
135H1	2010020100011820	Igual al saldo del Cliente	0.00	
69522B	2010020100011841	Igual al saldo del Cliente	0.00	
79150A	2010020100011842	Igual al saldo del Cliente	0.00	
962H1	2010020100011821	Igual al saldo del Cliente	0.00	
98361T	2010020100011855	Igual al saldo del Cliente	0.00	
98441T	2010020100011852	Igual al saldo del Cliente	0.00	
98471T	2010020100011854	Igual al saldo del Cliente	0.00	
98681T	2010020100011853	Igual al saldo del Cliente	0.00	
99231T	2010020100011856	Igual al saldo del Cliente	0.00	

5. CAMBIAR DE CONTRASEÑA



Aparecerá la siguiente pantalla:


PECSA


Cambio de contraseña
Nombre de usuario:
20132373958
Contraseña anterior:
Contraseña nueva:
Cambiar
Cancelar
2. Ingresar los datos de contraseña
3. Seleccionar "Cambiar"